GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

INFORME FINAL DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

CRISTHIAN CAMILO DAZA BARRERO

REGIONAL TOLIMA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

IBAGUE

NOVIEMBRE DE 2022

CONTENIDO

1. RESUMEN DE LA GESTION REALIZADA 3
1.1 RESUMEN DE AVANCES EN LAS AREAS TRABAJADAS 4
2. CONCLUSIONES 5
3. RECOMENDACIONES 6

PRESENTACIÓN

La información aquí consignada se apoya en los datos obtenidos a través de las diferentes intervenciones sostenidas con el empresario y de los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico y su respectivo análisis. Este informe apoyará el esfuerzo de la empresa contribuyendo a la mejora en la productividad, competitividad y rentabilidad de las empresas. Produciendo de manera eficiente, eficaz y logrando generar impacto económico en términos de ventas, empleo, productividad, competitividad y financiación, entre otros.

1. RESUMEN DE LA GESTION REALIZADA

Señor empresario, agradeciendo por la confianza depositada en nuestro servicio, esperamos haber aportado en el fortalecimiento y crecimiento de su empresa y nos complace haber sido participes de esta historia.

Al iniciar este trabajo, su empresa fue objeto de un diagnóstico en el cual se lograron identificar unos hallazgos importantes en las áreas de Gestión estratégica y comercial, productividad administrativa y laboral, productividad operacional, financiera y contable y encontramos entre otras oportunidades de Mejora, las siguientes:

- Oportunidad de Mejora 1: La empresa debe establecer estrategias de marketing para dar a conocer sus productos en el mercado local
- Oportunidad de Mejora 2: La empresa debe realizar seguimiento periódico a los productos de su competencia con miras a establecer su impacto en la sociedad con productos innovadores
- Oportunidad de Mejora 3: La empresa debe establecer un esquema organizacional para tener claro sus objetivos, manual de funciones y responsabilidades
- Oportunidad de Mejora 4: La empresa debe enfocarse en obtener mano de obra calificada y la maquinaria necesaria para su proceso operativo
- Oportunidad de Mejora 5: Conocimiento amplio y suficiente de los indicadores financieros con el objetivo de conocer todo lo concerniente a la salud financiera de la empresa
- Oportunidad de mejora 6: Uso de redes sociales como herramienta de promoción y publicidad de la empresa

Como resultado de este trabajo, se formuló un Plan de acción del cual usted fue parte activa en el desarrollo de las acciones de fortalecimiento; por lo cual queremos entregar los logros alcanzados, además de algunas recomendaciones finales para que las aplique y así aportar en el mejoramiento continuo, logrando la sostenibilidad de su empresa.

Reiteramos de igual manera nuestro apoyo SENA para requerimientos puntuales que pueda tener más adelante en materia de apoyo técnico, requerimiento de aprendices, provisión de candidatos para futuras vacantes y los servicios de formación SENA.

1.1 RESUMEN DE AVANCES EN LAS AREAS TRABAJADAS

Como se mencionaba anteriormente, los logros más significativos fueron identificados en las siguientes áreas: Gestión estratégica y comercial, gestión de talento humano, gestión de la productividad operacional y gestión financiera y contable:

- Gestión estratégica y comercial: La empresaria Francy Alejandra Torres Olaya ha establecido nuevos servicios dentro de la empresa enfocados añadiendo un contexto netamente social al tomar en cuenta a la población de escasos recursos a quienes, junto con un grupo de psicólogas y demás miembros de la empresa, ofrecen talleres pedagógicos y educativos de salud mental en contra del consumo de sustancias psicoactivas. También otro aspecto a destacar es que la empresaria se ha visto involucrada en capacitarse constantemente en cursos de marketing digital, manejo de redes sociales como Instagram y Facebook, además de creación de contenidos, ya que ella es consciente que hoy en día las redes sociales juegan un papel muy importante en el desarrollo empresarial de la sociedad sin importar el sector económico al cual pertenezcan las empresas de hoy en día.
- Gestión de talento humano: La empresaria afirma ya cuentan con un manual de funciones el cual denota las responsabilidades de cada uno de los integrantes de la Corporación: Representante legal cuyas funciones son de carácter administrativa; vicepresidente es quien tiene la función de comunicación y presidente es el gestor cultural. Además, como parte de la medición del clima organizacional, periódicamente los miembros de la empresa se reúnen para evaluar las acciones ejecutadas hasta dicho momento y discutir los proyectos a ejecutar durante los próximos días. Adicional a ello, la empresaria afirma que cuentan con tres personas con quienes tiene un excelente ambiente laboral y que demuestran un serio compromiso con los proyectos a emprender dentro de la corporación

- Gestión de la productividad operacional: Como parte de la Productividad operacional, se han generado talleres de capacitación para poder incorporar mano de obra comprometida con la gestión de la corporación. La empresaria indica ha sido un proceso lento que depende también del grado de crecimiento de la unidad de negocio ya que el sector artístico en Ibagué es tal vez el más infravalorado de todos los sectores económicos, pero que aun así dadas esas circunstancias, CORPORACION DADACTICA cuenta con la colaboración de un grupo de psicólogas que contribuye al desarrollo social de la ciudad con la ejecución de talleres psicopedagógicos y de salud mental relacionados con el consumo de sustancias psicoactivas. Un aspecto importante por destacar es que la empresa ganó un estímulo económico por parte de la alcaldía de Ibagué, y ello le ha permitido hacer unas pequeñas adecuaciones al haber hecho compra de productos como una Cámara fotográfica y un computador con el objetivo de contribuir al desarrollo normal del negocio. Pero algo que aún tiene pendiente por hacer es lo concerniente al establecer un sistema de seguridad y de higiene basados en la normatividad existente del SSST; Frente a esto, se asesoró a la empresaria para que pueda solicitar acompañamiento de la secretaria de salud para que le puedan orientar sobre dichos temas y con ello así generar un ambiente seguro dentro de las instalaciones de la corporación.
- Gestión financiera y contable: La correcta utilización de estados financieros y balances se ve reflejado en que los resultados que estos arrojen y que permitan tomar decisiones en pro de mejora para la empresa. Con la utilización y aplicación de indicadores financieros la empresaria lograra identificar la rentabilidad en diferentes aspectos financieros y contables.

2. CONCLUSIONES

- CORPORACION DADACTICA es una empresa que inició labores el 27 de Enero de 2017 cuya actividad económica se enfoca en impulsar el arte y la transformación social, velando primordialmente por el bienestar de la población más joven sin que implique el olvido a otro tipo de la población. Para lograrlo se propone desarrollar su objeto desde tres ejes: lo investigativo y pedagógico, lo social y lo artístico - cultural en todas sus manifestaciones.

- La empresa logra fortalecer su área estratégica y comercial gracias al buen uso de las personas que laboran en dicha corporación y también gracias al uso adecuado de sus redes sociales como mecanismo de promoción y publicidad de los servicios que allí ofrecen

- El área Financiera y contable como su área de gestión en constante crecimiento, no solo gracias a las asesorías dadas por el SENA: también gracias a las capacitaciones que ha hecho la empresaria por su propia cuenta

3. RECOMENDACIONES

- Es necesario establecer un sistema de seguridad y salud en el trabajo, aparte de un sistema de seguridad y de higiene que garantice seguridad y protección a las personas que laboran en la empresa.
- Los Estados financieros como herramienta fundamental para conocer y entender las finanzas de la empresa con miras a proyectar su funcionalidad por los próximos años
- Establecer alianzas estratégicas con empresas del mismo sector económico para fortalecer su capacidad empresarial en aras de poder proyectarse como una empresa solidad en su capacidad operativa de prestación de servicios.

Instrucciones para el diligenciamiento del formato

NO IMPRIMIR

Generalidades

1. Este formato tiene como objetivo facilitar al gestor de los centros de Desarrollo Empresarial SENA SBDC la manera como debe estructurar la información de su gestión con los empresarios en la etapa de Fortalecimiento Empresarial

2. El uso de este documento está asociado al procedimiento estándar de asesoría y es diligenciado por los gestores cada vez que culmina el ciclo del servicio, posteriormente usando los modelos de comunicación establecidos en la caja de herramientas de Compromiso la envía por correo electrónico a los empresarios verificando el recibido por parte de los mismos
3. Es importante que el gestor tenga custodia y control de esta información, en medios oficiales establecidos por la entidad (equipos SENA, one drive, share point entre otros), y los relacione como parte sus entregables en cumplimiento de sus obligaciones contractuales
4. El gestor debe estar atento a las inquietudes o necesidades del empresario posteriores a la entrega del informe y dejar evidencia de esta atención en medios como actas, correos electrónicos u otros autorizados por la entidad.

.

2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato (en este caso los títulos del informe)

Nombre de la casilla o campo a diligenciar	Instrucción	Tener en cuenta
Presentación	El Gestor realiza presentación de las etapas desarrolladas en la asesoría a partir de la situación identificada, según diagnóstico empresarial, plan de acción establecido y resultados obtenidos que incluyen recomendaciones dadas	Las herramientas y/o metodologías utilizadas durante el desarrollo de las asesorías, tiempos ejecutados y recursos utilizados.

	que se describen en los ítems siguientes.	
1. RESUMEN DE LA GESTION REALIZADA	El Gestor detalla las acciones realizadas en las áreas intervenidas con sus respectivos intervenidas con sus respectivos impactos comparativamente desde la situación inicialmente identificada.	Indicadores, tendencias y/o cuadros comparativos que permitan evidenciar los resultados e impactos obtenidos.
2. CONCLUSIONES	El gestor determina según su criterio profesional las recomendaciones que serían prioridad a tener en cuenta según los avances alcanzados en las diferentes áreas.)	Incluir conclusión relacionada con el comparativo entre el resultado inicial y final de la medición de la productividad empresarial.
3.RECOMENDACIONES	El gestor determina según su criterio profesional las recomendaciones que serían prioridad a tener en cuenta según los avances alcanzados en las diferentes áreas.)	Incluir recomendación relacionada con el comparativo entre el resultado inicial y final de la medición de la productividad empresarial.